|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY STARTUJĄCEJ W KONKURSIE NA DYREKTORA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POWIATU WEJHEROWSKIEGO (B/D)** |
| 1. **Na podstawie art. 221 §1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy**
 |
| Pierwsze imię |  |
| Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Dane kontaktowe |  |
| 1. **Na podstawie art. 221 §2 oraz art. 221 §3 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy**
 |
| Wykształcenie |  |
| Kwalifikacje zawodowe |  |
| Przebieg dotychczasowego zatrudnienia |  |
| 1. **Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych**
 |
| □ Oświadczam, że nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *(wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego  Rejestru  Karnego),* |
| □ Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią |
| □ Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych. |
| Obywatelstwo |  |
| 1. **□ wyrażam zgodę □ nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych w następnych rekrutacjach nie dłużej niż ......**
 |
| **Oświadczam, że wiem iż dobrowolne podanie przez mnie danych innych niż wynikające z przepisów prawa w dokumentacji rekrutacyjnej (CV, list motywacyjny, inne dokumenty) jest wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.** |
| Obowiązek informacyjny |
| 1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Powiatu Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie ul. 3 Maja 4, tel. 572-94-00 ; 572-94-01 Fax: 572-94-02 e-mail: starostwo@powiat.wejherowo.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iod@powiatwejherowski.pl
3. Celem przetwarzania jest przeprowadzenie konkursu na Dyrektora podległej jednostki organizacyjnej.
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.
7. Kandydat do pracy ma prawo do:
	1. dostępu do danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania;
	2. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt) ;
	3. w przypadku wyrażenia zgody ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.
8. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt. 1 – 3 kwestionariusza jest wymogiem ustawowym i pracownik jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych może być brak możliwości rozpatrywania kandydata na stanowisko w rekrutacji.
 |
| **Imię** | **Nazwisko** | **Data** | **Podpis**  |
|  |  |  |  |